

UGOSTITELJSKI OBRT MILAN

Stoja 4, 52100 Pula, OIB: 18553339783

T: +385 (0)52 300 200, F: +385 (0)52 210 500, M: +385 (0)98 421 744 (Daniela Matić
Zgrablić)

@: hotel@milanpula.com, , www.milan1967.hr

1. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE za provedbu postupka nabave s objavom Obavijest o nabavi

**Za predmet nabave:
Instaliranje i postavljanje opreme interijera hotela, smještajnih
jedinica i dodatnih sadržaja u
rekonstruiranom i dograđenom dijelu hotela Milan**

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Listopad 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju.....	5
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	5
1.3. Odgovorna osoba naručitelja.....	5
1.4. Evidencijski broj nabave.....	5
1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa.....	6
1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	6
1.7. Vrsta postupka nabave.....	7
1.8. Procijenjena vrijednost nabave	7
1.9. Vrsta ugovora o nabavi.....	7
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.11. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Posjet lokaciji gradilišta	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	8
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom Ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom Ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	8
2.4. Opseg ili količina predmeta nabave	9
2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave	10
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)	11
2.7. Troškovnik	12
2.8. Mjesto izvršenja ugovora	13
2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora	13
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
3.1.1. Nekažnjavanje	14
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	16
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	17
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)	18
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	19
4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne	

razine	18
4.2.1. Solventnost	18
4.2.2. Ukupni godišnji prihod	20
4.3. Uvjeti u dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine ..	21
4.3.1. Popis uredno izvršenih ugovora o isporuci roba	21
4.3.2. Uzorci	22
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata	22
5. PODACI O PONUDI	23
5.1. Sadržaj ponude	23
5.2. Način izrade i dostave ponude	26
5.3. Jezik i pismo ponude	27
5.4. Način i rok dostave ponude	27
5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	28
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	29
5.7. Alternativne ponude	29
5.8. Elektronička dostava ponuda	29
5.9. Način određivanja cijene ponude	27
5.10. Kriterij za odabir ponude te relativni ponderi kriterija	31
5.10.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude	32
5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	33
5.10.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude	33
5.11. Rok valjanosti ponude	34
5.12. Neuobičajeno niska cijena	34
5.13. Pregled i ocjena ponuda	35
6. OSTALE ODREDBE	36
6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o isključenju/odbijanju Ponude ili Odluke o poništenju	36
6.2. Odluka o odabiru, Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave	37
6.3. Sklapanja Ugovora o nabavi roba	38
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	39
6.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	40
6.6. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	40
6.7. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje	41
6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	42
6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	42
6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ..	44
6.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	47
6.9. Rok za potpisivanje Ugovora o nabavi roba	48
6.10. Izmjene Ugovora o nabavi roba	49
6.11. Raskid Ugovora o nabavi roba	50
6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	50

6.13.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	51
6.14.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	51
6.15.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	52
6.16.	Odredbe koje se odnose za podugovaratelje	53
6.17.	Uputa o pravnom lijeku	55
7.	PRILOZI	55
7.1.	Prilog 1. Ponudbeni list	57
7.2.	Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN.....	62
7.3.	Prilog 3.a. Izjava o pregledu lokacije ulaganja i upoznatosti s opsegom radova.....	63
7.4.	Prilog 3.b. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj	66
7.5.	Prilog 4.a. Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske	69
7.6.	Prilog 4.b. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske	72
7.7.	Prilog 5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)	75
7.8.	Prilog 6. – Popis izvršenih Ugovora o nabavi roba	76
7.9.	Prilog 7. – Izjava o duljini jamstvenog roka za isporučenu robu	77
7.10.	Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba	78
7.11.	Prilog 9A. Grupa 1: Troškovnik opremanja interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja	91
7.12.	Prilog 9B. Grupa 2: Troškovnik fitness opreme, saune i hidromasažnog Bazena	92

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv Naručitelja:	UGOSTITELJSKI OBRT „MILAN“, PULA, STOJA 4, vl. VELJKO MATIĆ
Sjedište/ Adresa:	Stoja 4, 52100 Pula
OIB:	18553339783
MB:	91409420
Poslovna banka:	Zagrebačka banka d.d.
IBAN	HR45 2360 0001 5021 0683 4
Broj telefona:	+385 (0)52 300 200
Broj telefaksa:	+385 (0)52 210 500
Broj mobitela:	+385 (0)98 421 744
Internetska adresa:	http://www.milan1967.hr/
Adresa elektroničke pošte:	hotel@milanpula.com

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Za pitanja vezana uz ovaj postupak nabave zadužena je:

Kontakt osoba: Daniela Matić Zgrablić

Broj telefona: +385 (0)98 421 744

E-mail: hotel@milanpula.com

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti elektroničkim putem, na e-mail hotel@milanpula.com, a odgovori će biti objavljeni na internet stranici www.strukturnifondovi.hr te na internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr.

1.3. Odgovorna osoba naručitelja

Veljko Matić – vlasnik obrta.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 01/2018.

1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi zajednice ponuditelja/Podugovaratelji mogu sudjelovati sve pravne osobe i fizičke osobe (obrnici) neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN NN 120/16 (članovi Odbora za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa i to:

1. Ugostiteljski obrt „Milan“, Stoja 4, Pula, vl. Veljko Matić, OIB: 18553339783
2. Eurokonzalting, obrt, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
3. Centar za ulaganja EURO KONZALTING d.o.o., Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 81945359894
4. Organska proizvodnja j.d.o.o., Dohrani 15, 52341 Žminj, OIB: 43172921539
5. Diagram d.o.o., Leharova 1, 52100 Pula, OIB: 94538706351.

1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na e-mail adresu: hotel@milanpula.com. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije *tijekom sedmog (7) kalendarskog dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje, *najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od 5 (pet) radnih dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) radnih dana.

1.7. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje, sukladno točki 5. Priloga 4. - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – verzija 2.0., koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, referentni broj: KK.03.2.1.04.0061, projekt koji je financiran iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014.-2020.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 1.892.382,03 HRK bez PDV-a odnosno 2.365.477,54 kuna sa PDV-om prema grupama predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1: Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja iznosi 1.701.732,03 HRK bez PDV-a odnosno 2.127.165,04 kuna sa PDV-om.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2: Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen iznosi 190.650,00 HRK bez PDV-a odnosno 238.312,50 kuna sa PDV-om.

1.9. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi robe.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Projekt „Dogradnja, rekonstrukcija, opremanje i povećanje kategorizacije hotela Milan“, referentne oznake KK.03.2.1.04 prijavljenog na natječaj „Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela“ te se sufinancira iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, a temeljem javnog poziva Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta referentni broj poziva: KK.03.2.1.04, koji je zatvoren dana 31.12.2016 godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet lokaciji gradilišta

Obzirom na kompleksnost zahvata rekonstrukcije, dogradnje i opremanja hotela Milan, prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak i detaljno pregledaju lokaciju hotelskih prostorija u koje se oprema i namještaj imaju

ugraditi odnosno postaviti i/ili ugraditi i izvršiti potrebne izmjere, te procijeniti relevantne činjenice koje utječu na cijenu, kvalitetu i rok isporuke i postavljanja i/ili ugradnje predmeta nabave te po potrebi i uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih troškova, rizika i ostalih elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene ili drugih naknada radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja okolnosti vezano uz lokaciju hotela neće se razmatrati. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na e-mail adresu Naručitelja: hotel@milanpula.com.

O posjetu hotelu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu lokaciji opremanja. Slijedom navedenog gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet ovog postupka nabave je: „Instaliranje i postavljanje opreme interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja u rekonstruiranom i dograđenom dijelu hotela Milan“.

Predmet nabave podijeljen je na grupe i dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen.

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe predmeta nabave:

GRUPA 1

Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja

GRUPA 2

Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen

Predmet ovog postupka nabave je: „Instaliranje i postavljanje opreme interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja u rekonstruiranom i dograđenom dijelu hotela Milan“ sukladno projektu „Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela“ odnosno tehničkim specifikacijama opisanim u izvedbenom projektu te Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jedinična cijena tipskih i ostalih elemenata opreme treba sadržavati dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju na objekt elemenata opreme.

Oprema koja nije tipska, već se izrađuje prema posebnoj shemi i detalju, treba u cijeni sadržavati izradu, dopremu na gradilište i postavljanje i/ili ugradnju na mjesto ugradnje i postave, uključujući sav materijal, okov, finalnu obradu, ostakljenja i zaštitu od oštećenja te izradu radioničkog nacrtu s potpisom nadzornog inženjera i projektanta.

Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije.

Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno je pridržavanje propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Opremu smiju postavljati i/ili ugraditi ovlaštene i osposobljene osobe koje to dokazuju, u trenutku postavljanja i/ili ugradnje opreme, odgovarajućim uvjerenjem nadležne institucije.

Ponuđač i isporučitelj opreme dužan je upozoriti pismenim putem ako se koja oprema ne smije koristiti bez prisustva odgovorne osobe ili druge stručne osobe.

Za svu opremu treba izdati odgovarajuću tehničku dokumentaciju, ateste, uputstva za upotrebu i garancijske listove, odnosno jedinstveni garancijski list.

Dobavljač opreme je obavezan **prije opremanja** obići i pregledati prostore hotela i u troškovniku u cijenu uključiti sve eventualne i potrebne elektroinstalaterske, vodoinstalaterske i ostale instalaterske radove i priključke te eventualne i potrebne građevinsko obrtničke radove.

Svi dodatni troškovi obrtničkih radova moraju biti uključeni u ponuđenu cijenu (priklučenje i spajanje opreme na razne instalacije i sav potreban materijal za iste).

Sve eventualne nejasnoće ponuđač je dužan definirati s Naručiteljem i projektantom prije početka radova na opremanju, odnosno prilikom kalkulacije za dotičnu stavku, jer investitor neće priznati naknadne radove.

Sva oprema navedena u predmetnom troškovniku/icima mora biti dobavljena od ovlaštenog zastupnika s osiguranim servisom te mora posjedovati uredni jamstveni/garantni list s jamstvenim/garantnim rokom za tu vrstu opreme.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti opremu koja je u skladu sa specifikacijama iz troškovnika, svim pozitivnim propisima i normama koje reguliraju to područje, te da će prilikom isporuke kompletne opreme dostaviti za istu izjave o sukladnosti/ateste/izvješće o ispitivanju i sve druge potrebne i Zakonom propisane dokumente.

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Nije primjenjivo.

2.4. Opseg ili količina predmeta nabave

Predmet nabave je **Instaliranje i postavljanje opreme u rekonstruiranom i dograđenom dijelu hotela Milan** sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 9A – Grupa 1: Troškovnik opreme interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja, Prilog 9B – Grupa 2: Fitness sprave, sauna, hidromasažni bazen**). Količine iskazane u troškovnicima su predviđene količine za pojedinu grupu predmeta nabave.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije robe navedene u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Ponuditelj je dužan nabavu, isporuku i postavljanje i/ili ugradnju izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu i/ili više grupa predmeta nabave.

Ponuditelji dostavljaju zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa priložiti u jednoj od ponuda ili u svakoj ponudi za grupu zasebno.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u izvedbenom projektu – projekt interijera – javni dio, ZOP: 31/18, broj projekta 31/18-I izrađenom po glavnom projektantu Maji Ristić, mag.ing.arch u srpnju 2018. godine, MAPA 1 – Oprema interijera: javni dio, MAPA 2 – Oprema interijera: smještajni dio i MAPA 3 - Prilozi te pripadajućim Troškovnicima, a koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama i troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Za svu novonabavljenu opremu treba primjenjivati važeće tehničke propise i norme, a upotrijebljeni materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi i oprema moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Sadržaj izvedbenog projekta jesu:

MAPA 1

Oprema interijera: javni dio

MAPA 2

Oprema interijera: smještajni dio

MAPA 3

Prilozi

2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, specifikacija s web stranice proizvođača i sl. na temelju kojih su izrađeni troškovnici u Dokumentaciji za nadmetanje).

Odredbe o normama

U Dokumentaciji za nadmetanje i troškovnicima ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature.

Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument priložen u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu po grupama predmeta nabave, a objavljen je i dostupan za preuzimanje na internet stranici www.strukturnifondovi.hr i internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr te čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 9A: Troškovnik opreme interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja i Prilog 9B: Troškovnik fitness sprave, saune i hidromasažnog bazena**).

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku određene grupe predmeta nabave koju nudi u sklopu svoje ponude.

Troškovnik se sastoji od 2 grupe predmeta nabave i to:

1. Troškovnik opreme za Grupu 1: Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja
2. Troškovnik opreme za Grupu 2: Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen.

Obrazac troškovnika popunjava se na sljedeći način:

1. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
2. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internet stranici www.strukturnifondovi.hr i internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr,
3. U skladu s Obrascem troškovnika, Ponuditelj unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika,
4. Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini ukupnu cijenu ponude,
5. **Posebno je važno da Ponuditelj ispunji Troškovnik u cijelosti odnosno ispunji sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
6. Ukoliko Ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**
7. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena,
8. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti
9. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno, ako je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika ili ako smatra da nema posebne vrijednosti, ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 kn
10. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedan proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika
11. U ćeliju „Jednakovrijedno: _____“ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod i tip proizvoda nudi ili broj stranice iz kataloga ili broj stranice iz tehničkih specifikacija jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilaganjem

kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u pisanoj formi izlistan i ovjeren potpisom i pečatom od strane zakonski odgovorne osobe ponuditelja te uvezan u ponudu jamstvenikom te i u Excel formatu (.xlsx format) u kojem je stavljen na raspolaganje (EXCEL tablica).

2.8. Mjesto izvršenja ugovora (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji sjedišta UO MILAN, Stoja 4, 52100 Pula na k.č. 5206/8 k.o. Pula.

2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Opremanje će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim Dobavljačem. Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za isporuku (uključujući dobavu, dostavu, postavljanje i/ili ugradnju) svih grupa predmeta nabave je najviše 90 dana računajući od dana sklapanja ugovora o nabavi robe.

Početak opremanja po pojedinim grupama predmeta nabave definirati će Naručitelj sukladno tehnološkim zahtjevima gradnje/opremanja i završetku pojedinih faza radova koji se nadopunjuju u realizaciji cijelog projekta.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog subjekta u primjerenom roku od 5 (pet) dana**, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

3.1.1. Nekažnjavanje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi tijekom postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77711. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan u RH koja se nalazi **u Prilogu 3.a.** ove Dokumentacije za nadmetanje, a za ostale osobe na obrascu Izjave o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u RH koja se nalazi **u Prilogu 3.b.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjave moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika i moraju biti u izvorniku.

Izjava o nekažnjavanju za osobu se treba dostaviti za **sve članove** upravnog, upravljačkog ili nadzornog odbora ili osobe koja imaju ovlast zastupanja (npr. prokuristi), donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjereni potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan izvan RH koja se nalazi **u Prilogu 4.a.** ove Dokumentacije za nadmetanje, a za ostale osobe na obrascu Izjave o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske koja se nalazi **u Prilogu 4.b.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjave moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika i moraju biti u izvorniku.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelji dostavljaju svoju ponudu)

Naručitelj će **isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Potvrda porezne uprave o nepostojanju poreznog duga te duga za mirovinsko i zdravstveno osiguranje izdana u obliku elektroničkog zapisa.**

U slučaju da je član Zajednice ponuditelja ili podugovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana, dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne**

uprave, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno potvrdu porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa ukoliko je isti moguće ishoditi u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje i na članove Zajednice ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuju se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelji podnose svoju ponudu)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda.**

U slučaju da je član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana dostavlja slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.1. gospodarskog subjekta:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje traženo odnosno**

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može za potrebe dokazivanja da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima **koristiti Prilog 5. - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.**

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine
- 4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

Ponuditelji i podugovaratelji sa sjedištem poslovnog nastana izvan Republike Hrvatske dostavljaju Naručitelju kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- **Izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju Zajednice ponuditelja, **svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno** dokazati svoju sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, **svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno** dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti financijske sposobnosti.

4.2.1. Solventnost (za svaku grupu predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati solventnost na način da njegov **poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci**. Potrebno je da datum izdavanja ovog dokumenta ne bude stariji od dana objave Dokumentacije na nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili drugi jednakovrijedan dokument na način da datum izdavanja ovog dokumenta ne smije biti stariji od dana objave Dokumentacije za nadmetanje. Drugim riječima, u**

razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Dokumentacije za nadmetanje, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon dana objave postupka nabave (OoN) ili kasnije.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2 ili SOL-2 za račun za plaćanje. Račun za plaćanje je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

4.2.2. Ukupni godišnji prihod (za svaku grupu predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov **ukupni godišnji prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina)** jednak ili veći od 1.892.382,03 kn (minimalno u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) ukoliko dostavlja ponudu za sve grupe predmeta nabave i to za: Grupu 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja, Grupa 2 – Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu samo za jednu i/ili više grupa predmeta nabave, ukupni iznos/zbrojeni iznos ukupnog godišnjeg prihoda ne smije biti manji od:

- **Za Grupu 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja: 1.701.732,03 kuna bez PDV-a**
- **Za Grupu 2 – Fitness sprave, sauna, hidromasažni bazen: 190.650,00 kuna bez PDV-a.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Račun dobiti i gubitka i bilancu ili BON-1 ili za obrtnike knjigu primitaka i izadataka i godišnje porezno rješenje ovjereno od strane porezne uprave (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija poput FINA-e) za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017.g.), odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili izvadak iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja **dokazuju jednakovrijednim dokumentom** koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu

potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi roba.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis uredno izvršenih Ugovora o isporuci roba (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis uredno izvršenih ugovora o isporuci roba po vrsti i složenosti istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, odnosno za razdoblje 2018. - 2015.** Ugovor mora biti izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (u razdoblju 2018.-2015.).

Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- **Popis ugovora o uredno izvršenim isporukama roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2015.). Popis sadrži minimalno opis isporučenih roba, vrijednost isporučenih roba bez PDV-a, datumom i mjestom izvršenja ugovora te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja). Popisu isporučenih roba prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora o isporuci roba.**

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet) ugovora (isporuka roba) istih ili sličnih predmetu nabave čiji iznos/zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno 1.892.382,03 kuna bez PDV-a ukoliko dostavlja ponudu za ukupno dvije grupe predmeta nabave, odnosno ukoliko dostavlja**

ponudu samo za jednu i/ili više grupa predmeta nabave, iznos/zbrojeni iznos izvršenih ugovora ne smije biti manji od:

- **za Grupu 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja: 1.701.732,03 kuna bez PDV-a**
- **za Grupu 2 – Fitness sprave, sauna, hidromasažni bazen: 190.650,00 kuna bez PDV-a.**

U popisu uredno izvršenih radova iznosi izvršenih isporuka roba mogu biti izraženi i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja kunske protuvrijednosti u HRK, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec listopad 2018. godine.

4.3.2. Uzorci (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

U sklopu svoje ponude, ponuditelji moraju dostaviti kao sastavni dio ponude slijedeće uzorke:

MAT/SS 01 – iverica

MAT/SS 02 – furnirana iverica

MAT/SS 05 – medijapan bojan u boji RAL 9005

TEX – ZAV-01 – Dekorativna zavjesa za smještajne jedinice.

4.4 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji dostavljaju u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru. Dokumenti se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude po grupama predmeta nabave, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi roba za grupu predmeta nabave zatražiti dostavu izvornika ili preslika jednog ili više dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika koji su traženi sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerene od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Napomena: Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje) uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II. Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podugovarateljima. Ponudbeni list mora biti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom te **mora biti u izvorniku**.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije (**dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici**) za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda – sukladno uputama navedenim u točki 6.8.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ili

potvrdu o uplati novčanog pologa (depozita) za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda

3. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom ponuditelja Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje). Obrazac se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – (Prilog 3.a. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj se dostavlja uz svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (Prilog 3.b. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske se dostavlja uz svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda
6. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj (Prilog 4.a ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj se dostavlja uz svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda
7. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja Izjava o nekažnjavanju za osobu koji nisu državljani Republike Hrvatske (Prilog 4.b ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo. Izjava o nekažnjavanju za osobe koji nisu državljani Republike Hrvatske se dostavlja uz svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda
8. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom ponuditelja Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje se dostavlja uz svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda
9. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje:
 - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - SOL - 2 ili BON – 2 ili drugi odgovarajući jednakovrijedan dokument
 - Račun dobiti i gubitka i bilanca ili BON-1 ili za obrtnike knjiga primitaka i izdataka ovjerena pečatom i potpisom odgovorne osobe ponuditelja i godišnja porezna prijava ovjerena od strane porezne uprave ili drugi jednakovrijedan dokument dostupan za prethodnu financijsku godinu (2017. godina)

- Potvrda porezne uprave o nepostojanju poreznog duga te duga za mirovinsko i zdravstveno osiguranje izdana u obliku elektroničkog zapisa
- 10. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom ponuditelja Popis izvršenih Ugovora o isporuci roba koji se dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- 11. Izjava o duljini jamstvenog roka na isporučenu robu (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjava se ispunjava i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu
- 12. Prijedlog Ugovora o nabavi robe za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda (Prilog 8. ove Dokumentacije za nadmetanje). Prijedlog Ugovora za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda treba potpisati i ovjeriti pečatom osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja u znak slaganja sa odredbama istoga.
- 13. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom ponuditelja troškovnici (Prilozi 9.A, 9.B ove Dokumentacije za nadmetanje) za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu. Dovoljno je da troškovnici budu potpisani i ovjereni pečatom ovlaštene osobe ponuditelja na zadnjoj stranici sveukupne rekapitulacije troškova. Pored dostave isprintanih i ovjerenih troškovnika iste je potrebno dostaviti i u Excel formatu (.xlsx) snimljene na CD/DVD koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije.
- 14. Preslika kompletne ponude koja je uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom snimljena na CD/DVD. Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju biti snimljeni na CD/DVD istim onim redoslijedom kojim su uvezani u neraskidivu cjelinu
- 15. Sastavni dio ponude moraju biti uzorci definirani u točki 4.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju, tehničke specifikacije, ateste, norme ili slično, ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni odnosno radi dokazivanja kriterija jednakovrijednosti.

Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju se uvezati u neraskidivu cjelinu isključivo prema gore navedenom redoslijedu.

Ako Ponuditelj smatra da je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju od zahtijevane u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje može istu priložiti kao sastavni dio ponude.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta i/ili pisana plavom neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku u izvorniku (označeno sa tekstem „IZVORNIK“ na prvoj stranici ponude). Uz ponudu u papirnatom obliku mora se dostaviti i jedan primjerak kompletne ponude složen sukladno zahtijevanom redoslijedu i snimljen na CD/DVD koji mora biti umetnut u prozirnu foliju, zatvoren naljepnicom i uvezan jamstvenikom u neraskidivu cjelinu sa ponudom.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga odnosno druge odgovarajuće kurirske službe ili izravno na adresu Naručitelja i to za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda zasebno.** Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje se na isti način tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehničke specifikacije, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Ako je**

ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Međutim, ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi, tehničke specifikacije), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti, nadopuniti ili od nje odustati u roku za dostavu ponuda. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.milan1967.hr.

5.3. Jezik i pismo ponude

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

5.4. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, najkasnije i uključivo do dana **31.10.2018. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: UGOSTITELJSKI OBRT „MILAN“, PULA, STOJA 4, vl. VELJKO MATIĆ
Adresa: Stoja 4, 52100 Pula
Ev. br. nabave: 01/2018
„Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja“
Grupa predmeta nabave _____
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

<Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>
<OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>

Naručitelj će za izravno (neposredno) dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:

- u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u neraskidivu cjelinu
- jedan primjerak snimljen na jednom od sljedećih medija za pohranu podataka: CD ili DVD koji mora biti uvezan jamstvenikom u neraskidivu cjelinu zajedno sa izvornikom ponude.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje pristiglih ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **31.10.2018. u 13:00 sati** u prostorijama sjedišta Ugostiteljskog obrta „Milan“, Stoja 4, 52100 Pula.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastani dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Izrađuje se jedan Upisnik o zaprimanju ponuda u kojem se evidentiraju sve pristigle ponude za sve grupe predmeta nabave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Način određivanja cijene ponude

a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda

b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika.

c) U cijenu ponude bez porezna na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, atesta, jamstva i ostalog zatraženog). Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualno naknadno isporučene robe.

- d) Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su, konačne i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi roba koji se sklapa u ovom postupku nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu.
- e) Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 6.10. Izmjene ugovora o nabavi robe ove Dokumentacije za nadmetanje.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Dobavljača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

Predmet nabave je podijeljen na 2 (DVIJE) grupe predmeta nabave.

Cijenu ponude treba iskazati zasebno po grupama predmeta nabave, ZASEBNO za GRUPU 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja i ZASEBNO za GRUPU 2 – Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene

ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75, stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja porezna na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ponuditelj je obveza prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za predmet nabave.

Preporuča se i upoznavanje s lokacijom na kojoj će se izvoditi opremanje kao i sa uvjetima za njeno izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnoj nabavi roba.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

5.10. Kriterij za odabir ponude te relativni ponderi kriterija

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu).**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude (bez PDV-a)
- Jamstveni rok za isporučenu robu

$$\mathbf{ENP = C + JR}$$

pri čemu je:

ENP = Ekonomski najpovoljnija ponuda

C = Cijena ponude (bez PDV-a)

JR = Jamstveni rok za isporučenu robu.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj koji vrijede za svaku grupu predmeta nabave:

Rbr.	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	90
2.	Jamstveni rok na isporučenu robu (minimalno 24 mjeseca)	10
	Ukupno maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

5.10.1. Financijski dio ponude - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijene ponuda moraju biti iskazane ZASEBNO za GRUPU 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja i ZASEBNO za GRUPU 2 – Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen kako bi se zasebno mogle uspoređivati s cijenama drugih ponuditelja po grupama predmeta nabave.

BODOVANJE: Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 (devedeset) bodova. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji za nadmetanje dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 90$$

gdje su:

C = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale

C_{min} = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

C_p = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude.

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Dobavljač garantira za kvalitetu ugrađene opreme i materijale. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. **Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.).** Ukoliko ponuditelj ponudi rok kraći od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti. Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za svaku pojedinu grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu. **Ponuđeni jamstveni rok mora biti iskazan ZASEBNO za GRUPU 1 – Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja i ZASEBNO za GRUPU 2 – Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen kako bi se zasebno moglo uspoređivati s ponuđenim jamstvenim rokom drugih ponuditelja po grupama predmet nabave.**

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 (deset) bodova**. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$JR = (Jp / Jmax) \times 10$$

gdje su:

JR = ukupni broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (zaokruženo na dvije decimale)

Jp = duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude koja se ocjenjuje

Jmax = duljina jamstvenog roka iz ponude s najdužim ponuđenim jamstvenim rokom

20 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju duljine jamstvenog roka

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u obrazac u Prilogu 8. – Izjava o duljini jamstvenog roka na isporučenu opremu koja se ispunjava zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu ugrađene opreme i materijala. Ponuđeni jamstveni rok upisati će se u Ugovor o nabavi roba.

5.10.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE (ODREĐIVANJENAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM

KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA)

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona valjana ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima zaokruženo na dvije decimale, odnosno najbliže 100,00. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

$$UB = C + JR$$

gdje je:

UB = ukupni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)

C = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)

Ekonomski najpovoljnija ponuda po grupama predmeta nabave je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova, zaokruženo na dvije decimale. U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda po grupama predmeta nabave ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda po grupama predmeta nabave, ista može biti odabrana.

Odbor za nabavu Naručitelja će posebno vršiti odabir ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude (za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 90 (devedeset) kalendarskih dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke roba koji su predmet nabave, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne dostupne uvjete ponuditelju za isporuku robe,
- originalnost radova i opreme koje nudi ponuditelj,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.13. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude po grupama predmeta nabave rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjavanja sve uvjete i ekonomski je najpovoljnija po grupama predmeta nabave smatrat će se najboljom ponudom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o isključenju/odbijanju ponude ili Odluke o poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude donosi Odluku o isključenju/odbijanju ili ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju, za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Rok za donošenje Odluke o odabiru i/ili Odluke o isključenju/odbijanju ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže do 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla valjana ponuda za svaku grupu predmeta nabave.

Odluka o odabiru i/ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude i/ili Odluka o poništenju bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način.

6.2. Odluka o odabiru, Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponuda, donijeti Odluku o odabiru za svaku grupu predmeta nabave zasebno, kojom će odabrati ekonomski najpovoljniju odnosno najbolju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi roba.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) kalendarskih dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriterijima za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijih Ponuditelja po grupama predmeta nabave sa kojima namjerava sklopiti Ugovore o nabavi roba tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čije je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovno izvršiti rangiranje preostalih ponuda prema kriterijima za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili poništiti postupak nabave ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjenjivanju ponuda za svaku grupu predmeta nabave u pisanom obliku sa priložima te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjenjivanju ponuda sa priložima. Ponuditelju čija se ponuda isključuje odnosno odbija dostavlja se Odluka o isključenju/odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi-verzija 2.0., koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.04.0061.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija, razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja www.milan1967.hr i na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude za grupu predmeta nabave veća od osiguranih sredstava za nabavu za tu grupu predmeta nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi robe;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati grupu predmeta nabave za koju se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i ovjera i potpis odgovorne osobe.

6.3. Sklapanje Ugovora o nabavi roba

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi roba najkasnije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ugovor o nabavi roba mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi roba sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi roba koji odgovaraju iznosu odabrane ponude,
- rok isporuke roba.

Ugovor o nabavi roba stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ponuditelji u sklopu svoje ponude moraju dostaviti potpisani i ovjereni pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prilog 10. – Ugovor o nabavi roba zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja (vrijedi za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obvezuje neprijeporni dio računa platiti Dobavljaču/Zajednici ponuditelja/podugovarateljima u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka računa odnosno uredne situacije.

Dobavljač roba dužan je do kraja svakog mjeseca predati privremene i okončanu situaciju Nadzornom inženjeru u 5 (pet) primjeraka. Nadzorni inženjer dužan je u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana primitka situacije od strane Dobavljača roba ovjeriti i pregledati situaciju te tako ovjerenu situaciju predati Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera izvršiti plaćanje Dobavljaču roba sukladno ovjerenoj situaciji.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za isporučene robe i obavljene usluge.

Naručitelj se obvezuje da će isporučene robe iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje. Privremene i okončanu situaciju Dobavljač ispostavlja u 5 (pet) primjeraka.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene roba (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova Dobavljača i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Radove koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Privremene i okončanu situaciju Dobavljač izrađuje i dostavlja u 5 (pet) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane naručiteljevog nadzornog inženjera, Dobavljač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Dobavljaču i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 3‰ (tri promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 (trideset) kalendarskih dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a.

6.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi (OoN) objavljena je na internet stranici www.strukturnifondovi.hr i na internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr.

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje ponuditeljima putem internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja www.milan1967.hr.

Dodatna projektna dokumentacija vezana uz predmet nabave nalazi se u prostorijama Naručitelja i gospodarski subjekt može zatražiti uvid u projektnu dokumentaciju. Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj na zahtjev može dobiti glavni i izvedbeni projekt i u digitalnom obliku na CD/DVD-u.

6.6. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, odnosno do i uključivo **7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu ponuda**, gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenje

Dokumentacije za nadmetanje slanjem upita na e-mail adresu: hotel@milanpula.com kako bi se ista mogla što preciznije pojasniti i to u sljedećoj formi:

Naziv i adresa potencijalnog Ponuditelja

**UO Milan
Stoja 4
52 100 Pula**

PREDMET: Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje

Naziv točke Dokumentacije za nadmetanje na koju se pitanje odnosi.

Citirani dio teksta Dokumentacije za nadmetanje iz koje proizlazi nejasnoća.

Postavljeno pitanje koje se odnosi na dio citiranog teksta.

Naručitelj je dužan pitanje i odgovore staviti na raspolaganje najkasnije do i uključivo 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.milan1967.hr, www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i u gore propisanoj formi.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr te na internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja www.milan1967.hr.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr i internet stranici Naručitelja www.milan1967.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja www.milan1967.hr, produljit će se rok

za dostavu ponuda minimalno u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja www.milan1967.hr.

6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, **jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu i to za:**

Grupu 1: Oprema interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja, u apsolutnom iznosu od 51.051,96 kuna

Grupu 2: Fitness sprave, sauna i hidromasažni bazen, u apsolutnom iznosu od 5.719,50 kuna.

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave može dostaviti i jedno jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi. Tako dostavljeno jamstvo mora biti izdano na iznos koji čini zbroj jamstava za sve grupe za koje podnosi ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje ima duži rok od valjanosti ponude.

Ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

– **u obliku bankarske garancije na poziv.** Bankovno jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora (protesta)“, „bezuovjetno“ i „neopozivo“ i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude. **Bankarsko jamstvo se dostavlja i u izvorniku i u neovjerenoj preslici** kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja

ili

- **novčani polog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva za ozbiljnost ponude i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj HR4523600001502106834 otvorenom kod Zagrebačka banka d.d., model plaćanja: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja: Polog jamstva za ozbiljnost ponude – Grupa X predmeta nabave, ev. broj nabave: 1/2018 (gdje je X oznaka grupe predmeta nabave – od 1 do 2). Polog mora biti

evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave uz naznaku grupe ili grupa za koje se podnosi ponuda.

U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 (pet) niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo za ozbiljnost ponude te Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o nabavi roba
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi roba.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Zamjena dostavljene bankarske garancije na poziv drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio ponude (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog (depozit), **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju pologa** (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. **Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.**

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj kao i navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku od Ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana.

Ukoliko se dogodi da Naručitelj produži rok za dostavu ponuda, a ponuditelj je već ishodio jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije s određenim rokom valjanosti, ponuditelj će zatražiti od banke produljenje trajanja postojeće bankarske garancije ili izdavanje nove bankarske garancije. Najčešće u tom slučaju banka izdaje dodatak garanciji, koji sadrži isti broj kao i osnovna garancija i u kojoj je naveden novi rok do kojeg vrijedi izdano jamstvo. U tom slučaju ponuditelj mora paziti da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude zajedno sa dodatkom garanciji, na adresu Naručitelja, do novog roka za dostavu ponuda, uz napomenu da se dostavlja bankarsko jamstvo (garancija) zajedno sa dodatkom jamstvu (garanciji).

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima original jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi radova, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obavezan je pohraniti.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude je u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj foliji (prozirna plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezana u neraskidivu cjelinu i numerirana je. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (primjenjivo kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Odabrani ponuditelji za pojedinu grupu predmeta nabave obvezni su dostaviti Naručitelju u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:

- **u obliku bankarske garancije na poziv na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.** Jamstvo mora glasiti na Naručitelja te mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora (protesta)“, „bezuvjetno“ i „neopozivo“ s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 (četrdesetpet) dana respira, sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi roba ili
- **položiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi roba bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja-ugovaratelja otvorenog kod Zagrebačke banke d.d. IBAN: HR4523600001502106834 i pozivom na broj odobrenja: model plaćanja: HR00; poziv na broj: OIB ugovaratelja; opis plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – opremanje interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja, za Grupu X (gdje je X oznaka grupe predmeta nabave - od 1 do 2) za koju ponuditelj podnosi ponudu.

Bankovno jamstvo na poziv mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave može dostaviti i jedno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza nakon protoka roka od 20 (dvadeset) radnih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi roba predstavlja razlog za raskid ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog koji je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi roba mora biti minimalno 45 (četrdesetpet) dana dulje od roka važenja Ugovora o nabavi roba, tj. do izvršenja svih ugovorenih isporuka roba i povezanih usluga i radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na

razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 45 (četrdesetpet) dana respira. Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno postojeće jamstvo ili potpuno novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. Produljeno postojeće jamstvo ili potpuno novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi produljeno postojeće jamstvo ili potpuno novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi roba. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti produljeno postojeće jamstvo ili potpuno novo jamstvo u roku od 15 (petnaest) radnih dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva Naručitelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja produljenog postojeće jamstva ili potpuno novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Primjereni rok ne može biti dulji od 30 (trideset) kalendarskih dana.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršavanja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o nabavi roba, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,

- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom o nabavi roba do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi roba.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi roba, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti iz Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.

6.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (primjenjivo kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana uspješno izvedene primopredaje roba i potpisa Zapisnika o primopredaji** za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade nastale štete.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, **odabrani Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u obliku solemnizirane zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 80/2017) na iznos od 20% cijene iz Ugovora o nabavi roba bez PDV-a.

Rok važenja jamstva bit će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude **iskazanim u Prilogu 8. – Izjava o duljini jamstvenog roka na isporučenu robu (ispunjava se i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)**. Minimalan jamstveni rok je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana kojim je određen završetak isporuke roba. Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne preda solemniziranu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo da na okončanoj situaciji zadrži

iznos u visini 20% ukupno isporučenih roba bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana isteka jamstvenog roka.

Odabrani ponuditelj može umjesto solemnizirane zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog (depozit) u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d. IBAN: HR452360001502106834 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ugovaratelja, svrha plaćanja: Novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave uz naznaku grupe ili grupa za koju/je je odabrani ponuditelj sklopio Ugovor o nabavi roba.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 20% (dvadeset posto) od cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka radova u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 6.6. ove Dokumentacije za nadmetanje. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka isporučenih roba jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Prilogu 8. - Izjavi o duljini jamstvenog roka na isporučenu robu.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

6.9. Rok za potpisivanje Ugovora o nabavi roba (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Potpisivanje Ugovora o nabavi roba od strane Naručitelja će se zaključiti nakon donošenja Odluke o odabiru za svaku grupu predmeta nabave zasebno. Nakon što je Ponuditelj primio

Ugovor o nabavi roba od Naručitelja, obavezan je najkasnije u roku od **30 (trideset) radnih dana** dostaviti Naručitelju potpisan i ovjeren Ugovor o nabavi roba.

Ugovor o nabavi roba mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom Ponudom te ugovorne strane izvršavaju Ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

6.10. Izmjene Ugovora o nabavi roba

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih roba od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim radovima, robama ili uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora,
2. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi roba ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,
2. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.11. Raskid Ugovora o nabavi roba (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 2.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osobu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski

subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke troškovnika te ukupnoj cijeni ponude.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

6.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje Ugovora o nabavi roba neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6.14. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi roba mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora o nabavi roba ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljenu opremu i materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovnicima radova koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši opremanje u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti kalendarski dan prekoračenja roka završetka opremanja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti opremanja bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi roba i Dokumentaciji za nadmetanje.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi roba ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 30 (trideset) kalendarskih dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete u punom iznosu.

Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) radnih dana od dana donošenja Odluke o odabiru dostaviti detaljan dinamički (terminski) plan isporuke roba sa svim potrebnim podacima u koordinaciji s nadzornim inženjerom i dostaviti ga Naručitelju, radi usuglašavanja i odobrenja od strane Naručitelja. Dinamički (terminski) plan isporuke roba je sastavni dio Ugovora o nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i Ugovorom o nabavi roba s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6.16. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (Ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akti mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.17. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvodi radove, isporučuje robu ili pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o isporuci roba u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednosti ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi roba.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o nabavi roba koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Ako se dio Ugovora o nabavi roba daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi roba od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.18. Uputa o pravnom lijeku

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 2.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda je neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna je uvjetima i kriterijima Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 2.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 2.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7. PRILOZI

- 7.1. Prilog 1. Ponudbeni list
- 7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN
- 7.3. Prilog 3.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- 7.4. Prilog 3.b. Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

-
- 7.5. Prilog 4.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
 - 7.6. Prilog 4.b. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske
 - 7.7. Prilog 5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)
 - 7.8. Prilog 6. Popis izvršenih ugovora o nabavi roba
 - 7.9. Prilog 7. Izjava o duljini jamstvenog roka za isporučenu robu
 - 7.10. Prilog 8. Ugovor o nabavi roba
 - 7.11. Prilog 9.A. Troškovnik opreme interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja
 - 7.12. Prilog 9.B. Troškovnik fitness opreme, saune i hidromasažnog bazena

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja	UGOSTITELJSKI OBRT „MILAN“, PULA, Stoja 4, vl. VELJKO MATIĆ
2.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj transakcijskog računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Grupa predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu	
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednosti (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV-a)*	
7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
8.	Mjesto i datum ponude	

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

Dodatak I. Ponudbenom listu*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član Zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:	
--	--

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podugovarateljima

Dodatak II. Ponudbenom listu*

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi roba u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište Podugovaratelja						
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)						
Broj transakcijskog računa i poslovna banka						
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE		
Adresa za dostavu pošte						
Adresa e-pošte						
Kontakt osoba						
Broj telefona				Broj faksa		
Dio ugovora koji se ustupa Podugovaratelju						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ⁷	Redni broj stavke troškovnika ⁸	Jedinica mjere ⁹	Količina stavke ¹⁰	Cijena stavke bez PDV (u kn) ¹¹	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn) ¹²
1.						
2.						
3.						
4.						

⁷ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

⁸ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

⁹ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

¹⁰ Popunjava se količina stavke koju Podugovaratelj isporučuje/izvodi/pruža

¹¹ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

¹² Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki Podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati.

5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						

Za Podugovaratelja:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

7.2. Prilog 2. - Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN (ispunjava se i dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Naručitelj: UGOSTITELJSKI OBRT „MILAN“, PULA, STOJA 4, vl. VELJKO MATIĆ

Grupa predmeta nabave: _____

Ponuditelj: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude u postupku nadmetanja za nabavu opreme za opremanje interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja UGOSTITELJSKOG OBRTA „MILAN“, STOJA 4, vl. VELJKO MATIĆ iz Pule, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja Ugovora o nabavi roba.

U _____, _____ 2018. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

7.3. Prilog 3.a. - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

kao ovlaštena osoba **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

g) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

h) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

i) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

j) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ godine.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

M.P.

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

7.4. Prilog 3.b. - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

7.5. Prilog 4.a. - Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

b) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

m) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- n) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- o) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- p) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju sve osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni**



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

7.6. Prilog 4.b. - Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane od _____,

Izjavljujem **da nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

c) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

q) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

r) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

s) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

t) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77711. i 143/12.);

u) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju. Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

7.7. Prilog 5. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)

Kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ TOČKE 3.2.1. DZN

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

(ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

M.P.

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i **potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

7.8. Prilog 6. – Popis izvršenih Ugovora (ispunjava se i dostavlja zasebno za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2015.)

Redni broj	Opis radova obuhvaćenih ugovorom	Vrijednost isporučenih roba (kn bez PDV-a)	Datum i mjesto isporuke roba	Naziv druge ugovorne strane (Naručitelj)

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

U _____, dana _____ 2018. godine.

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

7.9. Prilog 7. – Izjava o duljini jamstvenog roka za isporučenu robu (ispunjava se i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Predmet nabave: Opremanje interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja

Grupa predmeta nabave: _____

Evidencijski broj nabave: 01/2018

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA NA ISPORUČENU ROBU

kojom ja:

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi _____ mjeseca.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje roba.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama točke 6.6.3. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____, 2018. godine

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

7.10. Prilog 8. – Ugovor o nabavi roba (ispunjava se, ovjerava se pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

UGOSTITELJSKI OBRT „MILAN“, PULA, STOJA 4, vl. VELJKO MATIĆ, Stoja 4, 52 100 Pula, OIB: 18553330783, koju zastupa vlasnik Veljko Matić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

XXXXXXXXXX, XXXXXXXX Xx, XXXXX XXXXXXXX, OIB: XXXXXXXXXXXX, zastupano po direktoru XXXXXXXX XXXXXXXX (u daljnjem tekstu: **Dobavljač**)

sklopili su dana XX.XX.2018. godine sljedeći:

UGOVOR O NABAVI ROBA

za opremanje interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja Hotela Milan na kč.br. 5206/8, k.o. Pula, Grad Pula-Pola, za grupu predmeta nabave (upisati):

broj: **XX/2018**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka nabave od dana 09.10.2018. godine, evidencijski broj nabave: 01/2018, a na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od dana XX.XX.2018. godine, stranke ovoga Ugovora suglasne su da je predmet ovog Ugovora opremanje interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja Hotela Milan u Puli na k.č. br. 5206/8, k.o. Pula, Grad Pula-Pola, 52100 Pula, za grupu predmeta nabave: _____.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora jesu:

1. Ponuda Dobavljača broj XX/2018 od dana XX.XX.2018. godine – Prilog 1.
2. Troškovnik Dobavljača – Prilog 2.
3. Projektno-tehnička dokumentacija – Prilog 3.

Naručitelj povjerava, a Dobavljač preuzima dobavu, postavljanje i/ili ugradnju opreme na opremanju hotela na k.č. br. 5206/8 k.o. Pula, Grad Pula-Pola, 52100 Pula u svemu prema ponudi Dobavljača, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku koje isprave čine sastavni dio ovog Ugovora.

Dobavljač izjavljuje da se upoznao sa projektnom dokumentacijom, lokacijom i stanjem u prostoru.

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

Vrijednost roba koje su predmet ovog Ugovora utvrđuje se u ukupnom iznosu od:

- Cijena roba (bez PDV-a): = X.XXX.XXX,XX kn
- PDV: = XXX.XXX,XX kn
- Ukupna vrijednost roba (s PDV-om): = X.XXX.XXX,XX kn

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Cijene su formirane fco objekt hotela izvedeno, a sve sukladno ispravama navedenim u članku 1. ovog Ugovora.

OBRAČUN I PLAĆANJE DOBAVLJENE OPREME

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje Dobavljaču platiti opremu i ugradnju odnosno postavljanje i/ili ugradnju u ugovorenom roku, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Naručitelj se obvezuje Dobavljaču platiti opremu i postavljanje i/ili ugradnju po ispostavljenim i od nadzornog inženjera ovjerenom računu/situaciji, te okončanoj situaciji, na transkacijski račun Dobavljača u roku od 30 (trideset) dana.

Privremene mjesečne situacije ispostavljati će se do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za ovjeru situacije je 8 (osam) dana od zaprimanja iste.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana ovjere, odnosno od dana ovjere situacije.

Okončana situacije ispostavlja se nakon uspješno provedene primopredaje, otklonjenih svih nedostataka i sačinjenog okončanog obračuna.

Rok ovjere okončane situacije je 8 (osam) dana.

Plaćanje po okončanoj situaciji izvršiti će se nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme čemu prethodi dostava tehničke dokumentacije.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera odnosno dana ovjere situacije.

Za osporeni dio privremene mjesečne ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Dobavljača u roku od 8 (osam) radnih dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova i ugrađene opreme predstavlja ovjereni iznos situacije.

Datum primitka ispostavljene situacije smatra se onaj dan na koji je Naručitelj primio situaciju neposredno od Dobavljača ili poštom.

ROKOVI I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

Dobavljač se obvezuje započeti s isporukom roba i/ili ugradnjom opreme po potpisu ovog Ugovora te završiti iste u roku od najviše 90 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Početak isporuke roba utvrđuje se uvođenjem u posao što se konstatira upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj će Dobavljača uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) radnih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Dobavljač se obvezuje robu i postavljanje i/ili ugradnju opreme izvesti sukladno standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzancama koje važe za ugovoreni posao, sa materijalima koji odgovaraju tehničkim rješenjima i tehničkoj dokumentaciji, te opisima iz troškovnika i odredbama ovog Ugovora.

Članak 5.

Dobavljač ima pravo zatražiti odgovarajuće produženje ugovornog roka dobave opreme i postavljanja i/ili ugradnje ako je bio spriječen iste izvoditi zbog:

- a) prirodnih događanja (požar, poplava, potres, radni događaj i sl.) koji se smatraju višom silom, a koji su od neposrednog utjecaja na nemogućnost odvijanja radova;
- b) nepravovremene po Naručitelju dostave potrebne projektne dokumentacije, koja neposredno i bitno utječe na tijek radova;
- c) promjenom projekta u toku izvođenja radova od strane Naručitelja, a iz koje proizlazi povećanje obima ugovorenih isporuka;
- d) mjera predviđenih aktima mjerodavnih organa, koje su od neposrednog utjecaja na nemogućnost odvijanja isporuke.

Dobavljač je dužan pismeno o tome obavijestiti Naručitelja te ishoditi pisanu suglasnost od Naručitelja u roku od tri dana za produljenje ugovorenog roka. Zahtjev mora biti obrazložen.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ako Dobavljač ne završi radove, ne isporuči i montira robu u ugovorenom roku iz neopravdanih razloga, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa nabavljenih roba bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja. Ukupni odbici s naslova ugovorne kazne ne mogu biti veći od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa nabavljenih roba bez PDV-a.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje opreme.

Ukoliko Naručitelj zbog zakašnjenja pretrpi veću štetu od iznosa ugovorne kazne, Dobavljač je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupnu štetu.

Naručitelj će ugovorenu kaznu naplatiti umanjnjem posljednjeg iznosa kojeg je dužan isplatiti Dobavljaču.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja Dobavljač snosi troškove produženog nadzora.

JAMSTVENI ROK I JAMSTVA

Članak 7.

Kao garanciju za solidnost i kvalitetu isporučene opreme, u smislu pravovremenog izvršenja isporuke i postavljanje i/ili ugradnju opreme, Dobavljač se obvezuje najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na poziv u obliku bankarske garancije na poziv na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora (protesta)“, „bezuvjeto“ i „neopozivo“, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 (četrdesetpet) dana respira ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d. HR4523600001502106834, model: HR00 i pozivom na broj odobrenja: OIB ponuditelja, svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – opremanje Hotela Milan – Grupa X.

U slučaju produženja ugovorenog roka Dobavljač se obvezuje dostaviti novu bankarsku garanciju s rokom važenja dužim 30 (trideset) kalendarskih dana od dana s kojim se predviđa završetak opremanja.

Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi xx (xxxxxxxx) mjeseci od zapisničke primopredaje robe.

Kao garancija za solidnost i kvalitetu isporučene opreme i izvedenih radova, u smislu odgovornosti za nedostatke na isporučenoj opremi, Dobavljač se prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji roba obvezuje predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) na iznos od 20% cijene Ugovora bez PDV-a, na rok od XX mjeseci, računajući od dana kojim je određen završetak opremanja.

Zadužnica će biti pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji opreme do tridesetog (30-tog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Kao jamstvo za robu vrijedi jamstvo/garancija proizvođača/dobavljača, a iste pribavlja Dobavljač te ga u cijelosti prenosi na Naručitelja. Dobavljač je dužan pribaviti i predati Naručitelju svu dokumentaciju o garanciji proizvođača opreme s uputama za uporabu poput atesta, certifikata i garancija za ugrađenu opremu i materijale.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi tražena jamstva, Naručitelj je ovlašten zadržati iznos od 20% ugovorene vrijednosti bez PDV-a iz neplaćenog iznosa.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Članak 8.

Tijekom opremanja Dobavljač ne smije odstupati od projekta, a ukoliko se ukaže potreba za odstupanjem isto se može izvršiti samo uz pisano odobrenje nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Dobavljač je obvezan upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke ili greške u projektu koje može učiniti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom dobave i potavljanja i/ili ugradnje opreme. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kvalitete što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima. Dobavljač jamči za kvalitetu ugrađene opreme prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravilima struke, kao i da će tijekom opremanja poduzeti sve mjere da osigura robu tako da ista nema mane koje onemogućuju i smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Dobavljač odgovara za kvalitetu isporučene opreme u garantnom roku od najmanje 2 godine, računajući od tehničkog prijema – primopredaje opreme. Sve nedostatke koji bi se odnosili na isporučenu i ugrađenu opremu ili izvedene radove Dobavljač se obvezuje otkloniti u svojoj organizaciji i o svom trošku u toku garantnog roka.

Po završetku isporuke i postavljanja i/ili ugradnje opreme Dobavljač je dužan pismeno zatražiti Naručitelja da preuzme opremu po kvaliteti i količini. Konačni obračun će se vršiti

prema stvarno isporučenoj i postavljenoj i/ili ugrađenoj opremi. Oprema se preuzima zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Dobavljača. Primopredajom se utvrđuju i eventualni nedostaci, koje je Dobavljač dužan otkloniti u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana. Za nedostatke kojima se dovodi u opasnost rad ljudi i opreme, ili se može dogoditi materijalna šteta, ukupni rok za otklanjanje nedostataka je 48 sati, a sve štete nastale zbog nedostataka vezanih na isporučenu opremu i rad Dobavljača, Naručitelj ima pravo nadoknaditi od Dobavljača.

Dobavljač će dostaviti okončanu situaciju zajedno s primopredajnim zapisnikom gdje je točno financijski izražena vrijednost utvrđenih nedostataka, što će svojim potpisom potvrditi Dobavljač, Nadzor i Naručitelj. Nesporni dio okončane situacije biti će plaćen u skladu s Ugovorom, a iznos financijski izražene vrijednosti utvrđenih nedostataka biti će kao depozit zadržan do otklanjanja svih nedostataka.

Ukoliko su nedostaci posljedica rada Dobavljača, te ih on ne otkloni u roku od 30 dana od dana primopredaje, Naručitelj zadržava pravo otkloniti nedostatke po trećim osobama i to na trošak Dobavljača, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju da Dobavljač ne dostavi okončani račun – situaciju u roku od 30 dana nakon primopredaje opreme, zadnji privremeni račun – situacija smatrat će se kao okončani račun – situacija i isti nema pravo na naknadna potraživanja.

Dobavljač je dužan izvesti i nepredviđene radove i isporuke opreme koji su u vezi s ugradnjom opreme iz troškovnika. Ponudu za naknadne radove (ugradnju opreme) sastavlja Dobavljač i na istu traži suglasnost Naručitelja.

Vidljive nedostatke isporučenih roba, koji se mogu uočiti pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Dobavljača. Za skrivene nedostatke roba, Naručitelju pripada pravo da se u roku od 2 godine od dana uredne primopredaje roba poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

ODGOVORNA OSOBA ZA DOBAVU I POSTAVLJANJE I/ILI UGRADNJU OPREME I PREDSTAVNICI NARUČITELJA I DOBAVLJAČA

Članak 9.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje i kontrolu izvršenja ovog ugovora je: Veljko Matić, vlasnik obrta UO MILAN. Stoja 4, 52100 Pula. Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Dobavljača prema Naručitelju obavlja preko njega.

Predstavnik Dobavljača zadužen za izvršenje ovog ugovora je: xxxxxxx xxxxxxxx, direktor tvrtke xxxxxxx xxxxxxxx.

O eventualnoj promjeni ovlaštene osobe Dobavljač je dužan odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

STRUČNI NADZOR NAD POSTAVLJANJEM I/ILI UGRADNJOM OPREME

Članak 10.

Naručitelj je dužan imenovati nadzornog inženjera i o tome pisanim putem prije početka radova obavijestiti Dobavljača. Ovlašteni nadzorni inženjer ima sva prava i obveze u skladu sa važećim propisima.

Dobavljač je dužan omogućiti Naručitelju i nadzornom inženjeru stalan nadzor nad radovima, kontrolom količine i količine i kakvoće upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja te sukladnosti ugrađenih proizvoda.

O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem obavijestiti Dobavljača.

PRIMOPREDAJA OPREME I RADOVA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 11.

Po završetku svih radova Dobavljač je dužan o tome odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova.

Primopredaja će se izvršiti nakon konačnog obračuna i otklanjanja svih nedostataka.

Okončani obračun stranke će sačiniti u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od dana uspješne primopredaje.

Dobavljač je dužan dati dokaze o kvaliteti upotrijebljenog materijala i opreme i izvedenih radova i Naručitelju omogućiti kontrolu.

Kvaliteta postavljene i/ili ugrađene opreme i upotrijebljenog materijala i opreme konačno se ocjenjuje pri primopredaji izvedenih radova.

Primopredaja opreme izvršit će se zapisnički, u prisustvu ovlaštenih predstavnika objiju ugovornih strana i nadzornog inženjera.

Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

- vrijednost ukupno isporučenih roba u odnosu na ugovornu cijenu;
- visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
- okončani iznos koji Dobavljač treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna isporučene robe;

- iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje roba;
- podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- podatak da su utvrđeni nedostaci uklonjeni ili iznos koji se odbija za uklanjanje nedostataka;
- da u konačnom obračunu moraju biti navedeni razlozi prekoračenja uslijed nepredviđenih okolnosti.

Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

PRIJENOS, USTUP, UPUTA ILI PRODAJA POTRAŽIVANJA TREĆIM OSOBAMA

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da Dobavljač ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

IZMJENE UGOVORA

Članak 13.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi roba tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

3. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
4. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,

5. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovog Zakona,

2. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,

2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,

2. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČITELJA

Članak 14.

Ukoliko Dobavljač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručiitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Dobavljača da popravi nedostatak ili ga ukloni u odgovarajućem roku.

Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko:

- dobavljač ne dostavi zahtijevana jamstva;
- dobavljač ne postupi prema obavijesti za uklanjanje nedostataka sukladno prethodnom stavku;
- dobavljač ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje opremanja s dinamičkim planom gradnje;
- dobavljač prepusti podugovaratelju izvođenje pojedinih opremanja;
- dobavljač postane insolventan ili ide u stečaj;
- dobavljač ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Naručiitelj ima pravo naknade stvarno pretrpljene štete.

Naručiitelj raskida ovaj Ugovor putem dostave pisane izjave Dobavljaču.

Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) kalendarskih dana nakon datuma kada Dobavljač primi takvu obavijest ili Naručiitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, prema tome koji je datum kasniji. Naručiitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Dobavljač.

RASKID UGOVORA OD STRANE DOBAVLJAČA

Članak 15.

Dobavljač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručiitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje isporuku roba za dulje od 6 (šest) mjeseci.

OBVEZE DOBAVLJAČA U SLUČAJU RASKIDA UGOVORA

Članak 16.

U slučaju raskida ugovora Dobavljač je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, alata, materijala i ljudi, te strojeva, alata, materijala i ljudi svojih podugovaratelja;
- izvršiti primopredaju svih roba te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru;
- konzervirati isporučenu robu, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način;
- potpisati primopredajni zapisnik;
- predati – vratiti investitoru glavne i izvedbene projekte temeljem kojih je dobivena potvrda na glavni projekt, izvedbenu projektnu dokumentaciju temeljem koje je izvodio radove i izvodio opremanje, atestnu dokumentaciju za sve materijale koje je ugradio i ispitivanja koja je proveo, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ovjerenu po nadzornom inženjeru;
- dostaviti Naručitelju izjavu ovjerenu po odgovornoj osobi, a kojom izjavljuje da su radovi izvedeni po odobrenom projektu i u skladu sa važećim propisima;
- nakon predaje dokumenata iz ovog članka, a najkasnije 8 (osmi) dan nakon raskida ugovora, napustiti gradilište, oslobođeno od njegovih stvari i ljudi.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora te, bez potrebe ishoda odobrenja Naručitelja, ukloniti s gradilišta opremu, materijal, strojeve i alate Dobavljača ili podugovaratelja na trošak Dobavljača i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Dobavljača.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru objiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za nabavom roba,
- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 18.

Dobavljač jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje čelnika, ovlaštenih predstavnika ili službenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Dobavljača.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Dobavljača, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i Dobavljač.

Dobavljač se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u prednosti koja može djelovati za zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora.

Članak 19.

Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovoga Ugovora.

Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršavanja ovoga Ugovora.

Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika, bez prava ikakve naknade Dobavljaču.

Članak 20.

Za sve ostale odnose koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Tijekom izvršenja ugovora o nabavi roba neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 21.

Ugovorne strane će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 22.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 23.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen onog dana kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Članak 24.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Naručitelj:

UO Milan

Vlasnik:

Veljko Matić

Dobavljač:

XXXXXXXXXX

Direktor:

XXXXXX XXXXXXXX



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



7.11. Prilog 9A. Grupa 1: Troškovnik opremanja interijera hotela, smještajnih jedinica i dodatnih sadržaja



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



7.12. Prilog 9B. Grupa 2: Troškovnik fitness opreme, saune i hidromasažnog bazena